

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 156 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
«СКАЗКА» С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»

630058, г. Новосибирск, ул. Тружеников 15; тел. 306-65-20

Согласовано

Советом МКДОУ д\с № 156

Протокол № 9

«28» 08 2015г.

Утверждено

Заведующий МКДОУ д\с № 156

Т.Я. Пачкова

«01» 09 2015г.



ПРИНЯТО

Общим собранием Учреждения

Протокол № 3

«28» 08 2015г.

**Положение
№1
О рабочей группе
по публикации в сети «Интернет» и открытых базах данных
материалов о деятельности МКДОУ д\с № 156**

Новосибирск

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПУБЛИКАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОТКРЫТЫХ БАЗАХ ДАННЫХ МАТЕРИАЛОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ д/с № 156

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по публикации в сети «Интернет» материалов о деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее – Группа) создана в целях обеспечения своевременности и достоверности размещаемой на сайте ДОУ информации.

1.2. Группа создаётся на период создания сайта дошкольного образовательного учреждения и поддержания его регулярного функционирования.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется законами и иными актами Российской Федерации, Новосибирской области и города Новосибирска, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Группы формируется из работников МКДОУ и утверждается приказом заведующей.

1.5. Возглавляет группу руководитель, назначаемый заведующей дошкольного образовательного учреждения.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка сайта дошкольного образовательного учреждения и его разделов;
- сбор информации о деятельности ДОУ и публикация ее на сайте;
- размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- регулярное обновление на сайте информации о деятельности ДОУ и нормативных документов;
- обновление на сайте и в открытых базах данных информации, предоставляемой в электронном виде, об услугах ДОУ.

3. Функции рабочей группы

Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- осуществляет сбор информации;
- информирует заведующую ДОУ о подготовленных для публикации на сайте материалах;
- располагает материалы на сайте, после согласования с руководителем группы и утверждения их заведующей ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

4.2. В состав группы входит специалист, владеющий навыками работы с сайтом и электронными документами.

4.3. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;
- отчитывается о деятельности Группы перед заведующей дошкольного образовательного учреждения и по поручению заведующей – перед коллегиальными органами районного отдела образования.

4.4. Члены Группы

обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью группы;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

5. Права рабочей группы

Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующей ДОУ вопросы, связанные с публикацией в сети Интернет;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- выходить с предложениями к заведующей, относящимися к компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников ДОУ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

Группа несет ответственность за:

- достоверность опубликованной на сайте и в открытых базах информации;
- своевременность представления информации на сайте и в открытых базах данных;
- своевременное выполнение поручений заведующей ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.