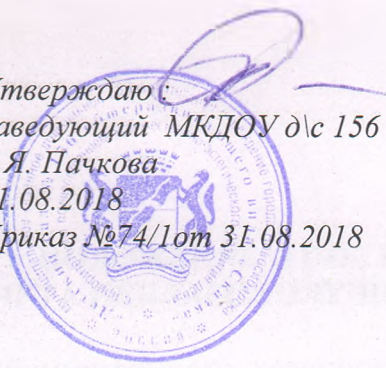


Утверждаю  
Заведующий МКДОУ д\с 156  
Т.Я. Начкова  
31.08.2018  
Приказ №74/от 31.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ <sup>н 39</sup>  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С  
УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ**

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 156 общеразвивающего вида «Сказка» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. Учет в образовательном учреждении неблагополучных семей – система индивидуальных профилактических мероприятий, которая направлена на:

- ✓ предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- ✓ выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;
- ✓ социально – педагогическое сопровождение неблагополучных семей.

### 2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- ✓ защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- ✓ выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- ✓ обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

### 3. Понятие неблагополучной семьи

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- ✓ не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- ✓ не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- ✓ отрицательно влияют на их поведение;
- ✓ жестоко обращаются со своими детьми;
- ✓ страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- ✓ создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

### 4. Порядок постановки на учет

4.1. Постановка на внутри садовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутри садовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):



- ✓ не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.).
  - ✓ умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
  - ✓ вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия; - оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию
- 4.3. Воспитатель:
- ✓ проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
  - ✓ готовит представление по данной семье на ПМПК для постановки на учет (*Приложение 1*).
- 4.4. Старший воспитатель:
- ✓ собирает информацию по семьям от воспитателей;
  - ✓ готовит список неблагополучных семей для утверждения.
- 4.5. Вопрос о постановке на внутри садовый контроль рассматривается на заседании ПМПК, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

## **5. Оформление документов**

- 5.1. На каждую семью заводится личное профилактическое дело, в которую входят следующие документы:
- ✓ социальный паспорт воспитанника с картой социальных контактов, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
  - ✓ дневник наблюдений;
  - ✓ карта наблюдений на выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия;
  - ✓ карта семьи, составляемая после выявления и изучения неблагополучной семьи;
  - ✓ индивидуальная программа сопровождения, утверждённая председателем ПМПК, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
  - ✓ другие документы, касающиеся семьи
- 5.2. Документы хранятся у председателя ПМПК.

## **6. Основания для снятия с внутри садового контроля**

- 6.1. Ходатайство от воспитателя о снятии семьи воспитанника с внутри садового контроля;
- 6.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.
- 6.3. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);
- 6.4. Кроме того, с внутри садового учета снимаются:
- ✓ дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
  - ✓ дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
  - ✓ семьи, сменившие место жительства;
  - ✓ а так же по другим объективным причинам.

## **7. Ответственность и контроль**

- 7.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутри садовый контроль, несут педагоги и специалисты, назначенные решением ПМПК.
- 7.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя ПМПК.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.