

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 156 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
«СКАЗКА» С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»

---

630058, г. Новосибирск, ул. Тружеников 15; тел. 306-65-20

**Согласовано**

Советом МКДОУ д\с № 156

Протокол № 11

«10» октября 2018 г.

**Утверждено**

Заведующий МКДОУ д\с № 156

Т.Я. Пачкова

«10» октября 2018 г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием Учреждения

Протокол № 2

«20» 10 2018 г.

**Положение № 11  
О педагогическом совете**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «детский сад № 156 общеразвивающего вида «Сказка» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Состав Педагогического совета, организация его работы.**

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующая дошкольным учреждением (председатель Совета), воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, логопед, инструктор по физической культуре.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников дошкольного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по годовому плану.

2.4. Заседания педагогического совета созываются согласно годовому плану, но не реже 4 раз в год. На обсуждение выносятся не более 3-4 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

2.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Комитета по образованию района.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### **3. Функции педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает и принимает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений в т.ч.: Положение о Педагогическом Совете, Положение об аттестации педагогических работников, Положение о профессиональной этике педагога, Положение о порядке проведения самообследования:

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации воспитательно-образовательной работы по части программы разработанной участниками образовательных отношений.

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;

- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

### **4. Права.**

#### **4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:**

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на ДОО, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО, Общим собранием, Советом ДОО, Советом родителей; Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
  - через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

### **5. Делопроизводство педагогического Совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год для ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ДОО.

5.5 Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в кабинете заведующей дошкольного учреждения.

пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 4  
( четыре ) листов

Заведующая:  Т.Я.Пачкова