

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 156 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
«СКАЗКА» С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»

630058, г. Новосибирск, ул. Тружеников 15; тел. 306-65-20

Согласовано

Советом МКДОУ д\с № 156

Протокол № 9

«26» 09 2015г.

Утверждено

Заведующий МКДОУ д\с № 156

Т.Я. Пачкова

«01» 09 2015г.



ПРИНЯТО

Общим собранием Учреждения

Протокол № 3

«28» 09 2015г

**Положение
№20
о правилах внутреннего распорядка воспитанников
в МКДОУ д\с № 156**

Новосибирск

Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №156 общеразвивающего вида « Сказка» с приоритетным осуществлением художественно- эстетического развития детей» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей, педагогов).

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитателя и с медицинского работника.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 3.8. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13
- 4.3. Обучение в ДОО ведется на русском языке.
- 4.4. Обучение в ДОО реализуется в очной форме.
- 4.5. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации ПМПК.

- 4.7. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.
- 4.8. Режим занятий и режим дня являются частью Образовательной программы ДООУ, которая разрабатывается ДООУ самостоятельно.
- 4.9. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, старший воспитатель).
- 4.10. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.
- 4.11. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить **об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).**
- 4.13. Не рекомендуется **надевать ребенку золотые и серебряные украшения**, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
 - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДООУ;
 - работа в Совете ДООУ;
 - пополнение развивающей среды детского сада.

5. Внешний вид и одежда воспитанника.

- 5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде; в чистой одежде и удобной обуви, головном уборе, соответствующих сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). На одежде должны быть все пуговицы, застёжки и молнии должны быть исправными.
- 5.2. Родители должны следовать рекомендациям воспитателя и следить за температурным режимом воздуха и наличием осадков. Вся одежда ребенка должна соответствовать этим обстоятельствам.
- 5.3. Родители обязаны приводить ребенка умытым, причесанным, с остриженными ногтями, в свежем нижнем белье и чистой комнатной одежде.
- 5.4. В случае невыполнения правил воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.5. Для комфортного пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
 - сменную обувь (моющуюся, на удобных застёжках и каблуке не выше 1,5 сантиметров);

- не менее двух комплектов сменного белья (нижнего и комнатного, соответственно мальчикам и девочкам), хранящихся в специальных пакетах – для чистого и грязного белья;
- чешки для музыкальных занятий и форма для физкультурных (трикотажные шорты и футболки, стирающиеся еженедельно);
- индивидуальная расческа, носовой платок (можно бумажные);
- все вещи должны быть промаркированы;
- в период межсезонья рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

6. Организация игровой деятельности и прогулок

- 6.1. Организация прогулок, как и НОД, осуществляется ДООУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 6.2. Прогулки проводятся ежедневно за исключением тех климатических условий, которые оговорены в означенном документе; два раза в день.
- 6.3. Младший воспитатель помогает воспитателю одевать детей на прогулку, выводить на прогулочный участок, встречает группу при возвращении с прогулки и помогает раздевать детей.
- 6.4. При организации игровой деятельности, в том числе на прогулках, работники ДООУ строго руководствуются инструкцией по охране жизни и здоровья детей, утвержденной заведующим ДООУ.
- 6.5. Игровая деятельность организуется в течение всего дня во всех формах образовательной работы как в помещении, так и на прогулочных участках.
- 6.6. ДООУ обеспечивает время, место и игровую среду, соответствующую требованиям ФГОС ДО.
- 6.7. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к мебели, игрушкам, оборудованию группы. Запрещено обижать друг друга, применять физическую силу. Не разрешается брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить результаты труда других детей. Детям запрещено пользоваться малыми игровыми формами без разрешения и страховки воспитателя, уходить без разрешения с игровой площадки.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход

ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.
- 7.7. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.8. Рекомендуются следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 7.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

8. Права воспитанников ДООУ

- 8.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 8.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (**Постановление Правительства Новосибирской области от 14.12.2016г. №426**).
- 8.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский работник МБУЗ КДП №1.

8.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

8.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк).

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

9.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

